

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 3
общеразвивающего вида» г. Печора
Протокол № 1 от «31» августа 2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАДОУ «Детский сад №3
общеразвивающего вида» г. Печора
И.И.Периг
Приказ № 79(2) от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида»
г. Печора**

г. Печора, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. От 21.11.2022);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. (ред. от 28.04.2023 г.) № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом о защите прав детей в Республике Коми – №35 ЗК от 19.11.1996 N 36-РЗ (ред. от 04.12.2000);
- Законом Республики Коми «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РК» №148 –РЗ от 23.12.2008 г.;
- Законом РК "О внесении изменений в Закон Республики Коми "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми" от 20.06.2016 № 54-РЗ;
- Постановлением № 1650 «О порядке межведомственного взаимодействия субъектов профилактики МР «Печора»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2015 г. № ВК-2969/07 «Методические рекомендации о порядке признания несовершеннолетних и их семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы»
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

2.1. Целью деятельности ДОУ, является выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности ДОУ по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
- оказание социально – психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

- Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДОУ без уважительной причины. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).
- Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
- Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Категории семей и детей, находящихся в социально опасном положении:

- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- результаты проведенных рейдов;
- информация должностных лиц ДОУ;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника, в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

- Создается Комиссия по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – Комиссия).
- Комиссия принимает решение о постановке на внутренний учет семей на основании письменного ходатайства педагога или назначенного приказом директора ответственного лица, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в ДОУ семьи несовершеннолетнего воспитанника с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.).
- В случае постановки семьи на внутренний учет ДОУ, членами Комиссии осуществляется оформление документов в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.
- В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.2. Профилактическая работа ДОУ с семьями воспитанников осуществляется по определенному алгоритму действий:

- Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия.
- Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй, состоящей на внутреннем учете.
- Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.

4.3. Семья находится на внутреннем учете ДОУ то количество времени, которое определяет Комиссия (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).

Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Комиссии.

С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении проводится опрос в форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДОУ предусматривает наличие обязательной документации:

- Приказ о создании Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- План профилактической работы Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в социально опасном положении.
- Представление на постановку на внутренний учёт (Приложение № 1).
- Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение № 2).
- Учетная карта воспитанника из семьи, находящей в социально опасном положении (Приложение № 3).
- Протокол заседания Комиссии (Приложение № 4).
- План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение № 5).
- Карта выявления детей группы риска (Приложение № 6).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается решением Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений (или) дополнений в Положение.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАДОУ «Детский сад № 3»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____

(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

За (основание) _____

считаю(ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.

протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ / _____

(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

_____ / _____

(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

Председатель Комиссии _____ / _____

(подпись /расшифровка подписи)

Директору МАДОУ «Детский сад № 3»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении**

семьи _____

(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

Основание для снятия с учета _____

считаю(-ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.

протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ / _____

(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

_____/_____

(подпись родителя (законного представителя)/(расшифровка подписи))

Председатель Комиссии _____ / _____

(подпись /расшифровка подписи)

Учетная карточка воспитанника (семьи)

ФИО воспитанника _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Какую группу посещает _____

Состав семьи (или лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Сведения об иных родственниках ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства.

Социальный статус семьи (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.)

Стиль воспитания _____

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть):

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания;
- иное.

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи _____

Дата, причины, основание постановки на учет в ДООУ _____

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника _____

Дата заполнения _____

Председатель Комиссии _____ / _____

(подпись

/расшифровка

подписи

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Всего членов Комиссии _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Комиссии: _____

Приглашены: _____

Повестка дня

Ход заседания

По первому вопросу слушали: _____

Решили: _____

По второму вопросу слушали: _____

Решили: _____

Контроль за выполнением решения возложить на _____

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

С решением ознакомлены: _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

План индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении

№п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись /расшифровка подписи)

**Карта
выявления детей группы риска**

Группа: _____ Количество детей в группе: _____
Дата заполнения: _____

Фамилия, имя воспитанника					
Медицинские данные (данные медицинской карты)					
Имеются ли хронические заболевания, проблемы с органами зрения, слуха					
Часто болеет ОРЗ, пропускает по 40 и более дней в учебном году					
Состоит на учете у невролога, психоневролога					
Имелись ли ЧМТ					
Есть ли инвалидность, ОВЗ					
Социальные данные					
Асоциальная семья (жестокое или пренебрежительное обращение)					
Малообеспеченная семья					
Неполная семья					
Семья с низким уровнем родительских компетенций					
проводится /проводилась / работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
Педагогические данные					
Проблемы в развитии и обучении					
Расторможенность, неусидчивость, агрессивность					
Тревожность, страхи					
Трудности взаимоотношений со сверстниками и взрослыми					
Педагогическая запущенность					
Выводы					
Находится в зоне риска					
Относится к группе риска					