

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ № 3 общеразвивающего вида
г. Печора
Протокол № 1 от 31.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ № 3
общеразвивающего вида
г. Печора
И.И.Перин
Приказ № _____ г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании образовательной деятельности
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора**

г. Печора
2022

г. Печора
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - Ст.30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
 - Ст.11.ч.1.3.,ч.3.Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.
 - Ст.75.ч.1.ч.2.Дополнительное образование детей и взрослых.
 - Ст.12.Образовательные программы;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года N 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или)безвредности для человека факторов среды обитания";
 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Министерства Просвещения РФ от 30 июля 2020 г, № 373;
 - Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18 октября 2013 г. n 544н;
 - Устав МАДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида г. Печора (далее – ДОО)
 - Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора;
 - Локальные нормативные акты ДОО.
- 1.2. Данное Положение устанавливает требования к системе планирования образовательного процесса в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы, а также регламентирует организацию взаимодействия педагогов с участниками образовательных отношений.
- 1.3. Воспитатель планирует свою деятельность в соответствии с трудовыми функциями:
- А) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования.

В) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

- 1.4. Планирование – это основная функция организации образовательного процесса в ДОО, обеспечивающая планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу педагогических работников. Планы образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными финансовым документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.
- 1.5. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.
- 1.7. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования, рабочая программа воспитателя группы и результаты педагогической диагностики, которые конкретизируют планирование педагога с целью индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы педагогов в группе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Планирование и реализация образовательной работы в группе дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами.
- 2.2. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе.
- 2.3. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.
- 2.4. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- 2.5. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОО для качественной реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ.

План должен:

- 3.1. Строиться с учетом данных педагогической диагностики.
- 3.2. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.3. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.4. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

- 3.5. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.6. Строиться в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятия, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Учитывать созданную развивающую образовательную среду, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей и конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, условия развития детей, развивающую предметно-пространственную среду конкретной группы.
- 3.10. Обеспечивать регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре образовательной программы.
- 4.2. Планирование осуществляется педагогами каждой возрастной группы совместно.
- 4.3. Планирование оформляется в электронном и распечатанном варианте.
- 4.4. Структура папки плана образовательной деятельности:
 - ⇒ Титульный: указание возрастной группы, Ф. И. О. педагогов группы, учебный год.
 - ⇒ Задачи образовательной работы в учебном году.
 - ⇒ Список детей группы (с указанием ФИ ребенка, даты рождения)
 - ⇒ Лист здоровья
 - ⇒ Двигательный режим
 - ⇒ Список используемой литературы
 - ⇒ Перспективное планирование лексических тем (группы раннего возраста)
 - ⇒ Календарное планирование образовательной деятельности
 - ⇒ Приложения: картотеки (прогулки, комплексы бодрящей гимнастики и т.д.)
 - ⇒ Итоговая (сводная) таблица по результатам педагогической диагностики
- 4.5. Планирование образовательной деятельности по основной образовательной программе ДООУ осуществляется педагогическими работниками на основе результатов индивидуальной оценки развития каждого ребенка.
- 4.6. Форма плана в дошкольных группах является свободной по структуре, но обеспечивающей отражение инициатив детей и взрослых. *Гибкое календарное планирование образовательной деятельности в дошкольных группах* и отражает:
 - день недели, дату;
 - задачи педагога на день;

- организацию образовательной деятельности в центрах активности на день с учетом инициативы детей (план-паутинка, модель трех вопросов);
- поддержку индивидуальности ребенка (работа по ИОМ);
- комментарий (рефлексию) по итогам дня.

4.7. *Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности в группах раннего возраста* отражает:

- дату, день недели;
- планирование занятий по образовательным областям:
 - ⇒ название занятия
 - ⇒ тему занятия
 - ⇒ цель занятия
 - ⇒ источник занятия
 - ⇒ организацию предметно – пространственной развивающей среды.
 - ⇒ организация образовательной деятельности в режимных моментах;
 - ⇒ поддержка индивидуальности ребенка (работа по ИОМ);
 - ⇒ работа с родителями (социумом).

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на программно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Индивидуальная работа с детьми планируется с учетом результатов педагогической диагностики, карт развития, наблюдения за детьми.

4.8. Планирование работы по взаимодействию с родителями/ социальными партнерами и включает следующие направления:

- взаимопознание, взаимоинформирование (*анкетирование, собрания, стенды*);
- непрерывное образование родителей (*мастер – классы, заочные консультации на бумажном носителе, очные консультации (групповые, индивид), дистанционные консультации, семинары – практикумы, круглый стол и т.д.*);
- совместная деятельность педагогов, родителей, детей (*совместные проекты, выставки, плаката, коллажи, поделки, досуги и т.д.*);
- учет индивидуальной работы с родителями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Все участники образовательных отношений соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики, а также внутренний локальный акт «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников в МАДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора.

Основная цель взаимодействия участников образовательных отношений - это повышение качества образования и создание благоприятных условий для

эффективного взаимодействия и сотрудничества, для совместного построения действий участников образовательного процесса, обеспечивающих необходимые условия для личностного роста, развития личностного потенциала, развития навыков эффективного вербального и невербального общения, саморегуляции, развитие потребности в самоактуализации.

5.2. Модели взаимодействия участников образовательного процесса:

- 5.2.1. **ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ - АДМИНИСТРАЦИЯ:** развитая культура общения (доброжелательность, сдержанность); толерантность (терпимость к иным точкам зрения); эмпатия и рефлексия - умение выслушать собеседника, признать его правоту, встать на его точку зрения, убедить в своей правоте; демократичность в общении; сотрудничество - процесс взаимодействия равноправных, заинтересованных партнеров, на основе взаимоуважения и взаимообогащения; учет личностных и профессиональных качеств участников общения; проявление участниками общения гибкости в конфликтных ситуациях.
- 5.2.2. **ПЕДАГОГ - РОДИТЕЛЬ:** добровольность в сотрудничестве; искренняя заинтересованность педагогов в решении проблем детско-родительских отношений; уважительное отношение педагогов к убеждениям и взглядам родителей; признание безусловного права родителей воспитывать в ребенке те качества, которые являются ценными с их точки зрения; уверенность родителей в доброжелательности и компетентности педагогов (специалистов); конфиденциальность индивидуального общения с педагогом (специалистом).
- 5.2.3. **ПЕДАГОГ - РЕБЕНОК:** признание ценности личности ребенка; признание уникальности – индивидуальности личности ребенка; выбор адекватных возрастным и индивидуальным возможностям содержания, форм и методов воспитания и обучения; приоритет личностного развития; ориентация на социализацию и адаптацию к существующим в обществе правилам и нормам жизни; актуализация тенденции ребёнка к личностному росту.
- 5.2.4. **РОДИТЕЛЬ – РЕБЕНОК:** признание прав и свобод ребенка, сотрудничество, сопереживание и поддержка, гибкое введение ограничений.
- 5.2.5. **РЕБЕНОК – РЕБЕНОК:** возможность самовыражения через совместную и самостоятельную деятельность.

Взаимодействие участников образовательных отношений базируется на следующих принципах: добровольность, сотрудничество, уважение интересов друг друга, взаимное принятие решение и несение взаимной ответственности за принятые решения, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Взаимодействие участников образовательных отношений — это важнейшее средство, необходимый способ успешного решения поставленных задач, и эффективность определяется, прежде всего, развитием личности педагога и ребенка, степенью достижения результатов в соответствии с теми задачами, которые ставились.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 5.2 Папка плана образовательной деятельности в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе до выпуска детей в школу.
- 5.3 Ответственность за планирование несут оба воспитателя группы в равной степени.
- 5.4 Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.
- 5.5 Контроль планирования образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется в процессе реализации проекта (тематической недели). Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля, по данным которого составляется аналитическая справка контроля.
- 5.6 Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.