

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАДОУ «Детский сад №3
общеразвивающего вида» г. Печора

И.И.Периг



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида»
г. Печора**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта МАДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту консультационный пункт).
- 1.2. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных пунктов по своему выбору.
- 1.3. Консультационный пункт является структурным подразделением дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).
- 1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.5. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на основе
 - норм Конвенции ООН о правах ребенка
 - Конституции Российской Федерации,
 - Семейного кодекса Российской Федерации
 - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федерального закона от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
 - Закона Республики Коми «Об образовании» № 92-РЗ от 21.09.2006 и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

II. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение права ребенка на получение образования, посредством оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), реализующим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 2.2. Основные Задачи консультационного пункта:
 - оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
 - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного пункта;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом МАДОУ № 3.

3.2. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации, права и обязанности которого определяются Уставом ДОУ, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного пункта.

3.4. Методическое и информационное обеспечение деятельности консультационного пункта, а также контроль за его деятельностью осуществляет ОИМР Управления образования МР «Печора».

3.5. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, учителя - логопеда, педагогов ДОУ. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интерне - ресурсов);
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации,
- разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей).

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в групповой, подгрупповой, индивидуальной форме, в том числе посредством использования информационных технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультационного пункта.

3.7. При организации групповой формы проведения занятия, предусматривающей совместное присутствие родителей (законных представителей) и детей, обязательным условием посещения является предоставление родителем (законным представителем) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, отделом по реабилитационной работе психолого-медико-педагогической комиссии (ОПП ПМПК), центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.9. Деятельность консультационного пункта осуществляется на основе утверждаемого директором МАДОУ плана деятельности консультационного пункта, который должен соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.10. Режим работы консультационного пункта определяет директор МАДОУ.

3.11. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является договор, заключаемый между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного воспитания.

Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в письменной форме (приложение), которое регистрируется установленном порядке в журнале регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение).

3.12. С целью осуществления учета деятельности специалистов консультационного пункта ведется заполнение журнала учета работы специалиста консультационного центра, а также журнал посещаемости мероприятий консультационного пункта.

3.13. Контроль за деятельностью консультационного пункта осуществляется посредством:

- оперативного контроля руководителем консультационного центра (по конкретному обращению заявителя);
- текущего контроля, осуществляемого руководителем;
- итогового контроля ОИМР Управления образования МР «Печора» руководителем консультационного центра на отчетную дату, по установленным формам.

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи.

IV. Права и обязанности

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультационного пункта;
- защиту прав и интересов детей;
- повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ознакомление с утвержденной программой дошкольного образования;
- право на уважение чести и достоинства.

4.3. Родители законные представители обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного пункта;
 - соблюдать утвержденный план деятельности консультационного пункта;
- при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья;
- соблюдать правила пребывания в дошкольной образовательной организации;
 - бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам консультационного пункта.

4.4. Консультационный пункт имеет право:

- взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, отделом по реабилитационной работе психолого-медико-педагогической комиссии (ОРР ПМПК), центром социальной поддержки населения и другими организациями;
- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять методическую и консультативную помощь посредством использования информационных технологий;
- вносить изменения в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности консультационного пункта в ОИМР Управления образования МР «Печора» - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.5. Обязанности консультационного пункта:

- соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МР «Печора»,

локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 3» г. Печора, на базе которого расположен консультационный пункт;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
- вести документацию консультационного центра, в соответствии утвержденными формами;
- размещать на официальном сайте информацию о деятельности, консультационного пункта, порядке обращения и предоставления услуг;
- направлять в ОИМР Управления образования МР «Печора» отчет о деятельности консультационного пункта 2 раза в год: по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года по утвержденным формам.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за решение о соблюдении, несоблюдении рекомендаций специалистов консультационного центра, полученных в ходе осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу консультационного пункта в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.3. Всю полноту ответственности за работу консультационного пункта, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, несет руководитель дошкольной организации.

5.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VI. Документация консультационного пункта

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт МАДОУ № 3 о создании консультационного пункта
- Положение о консультационном пункте, утверждённое локальным актом образовательного учреждения
- График работы консультационного пункта
- Годовой план работы консультативного пункта, разработанный специалистами ДОУ на учебный год и утверждённый директором;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей),
- Анализ работы консультативного пункта за год.