**Договор об образовании №\_\_\_\_**

**между МАДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора**

**и родителями (законными представителями)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 21 год.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 3 общеразвивающего вида" г. Печора, именуемое в дальнейшем «Учреждение» , в лице директора Периг Ирины Ивановны, действующего на основании лицензии № 484 – Д от 26.06.2014г. и Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3 общеразвивающего вида " г. Печора, с одной стороны, и «Потребитель» - родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» воспитанника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа МАДОУ № 3.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **–** 12 часов ( с 7.00 до 19.00)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

**2.Взаимодействие сторон.**

**Исполнитель вправе:**

2.1. Разрабатывать и применять правила внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов.

2.2. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности оказывать для воспитанников развивающие и образовательные услуги, профилактические и оздоровительные мероприятия, а так же платные дополнительные услуги, за пределами, определяющими его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи при наличии условий.

2.3.При наличии производственной необходимости закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.6. Устанавливать в период адаптации (в течение месяца) время пребывания ребенка в группе на неполный день, исходя из его психического и физического состояния.

2.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) устанавливается Администрацией Муниципального района «Печора», в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.9. По окончании рабочего дня в образовательном учреждении воспитатель имеет право передавать ребёнка только родителям (законным представителям) или заранее оговорённым лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.(*Основание:Письмо Министерства Образования РФ от 19.01.2012г. №03-21/н-2)*

2.10. Заявлять в надлежащие органы в тех случаях, если родители (законными представителями) оставили воспитанника в учреждении внерабочее время (с 19.00 часов) (*Основание: информационное письмо Министерства образования РК № 03-21/н-2 от 19.01.2012г)*

2.11. Отчислить воспитанника из учреждения в следующем случае:

-по заявлению родителей (законных представителей);

**3.Исполнитель обязан:**

3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (часть образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их проведении).

3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.10. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием, соответствующим санитарным требованиям пребывания детей в МАДОУ в режиме 12 часов, за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

**4. Родители (законные представители) вправе:**

4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

4.7. На получение компенсации в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ : - на первого ребёнка, не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ; - на второго ребёнка, не менее 50% размера такой платы; - на третьего и последующих детей, не менее 70% размера такой платы (закон об образовании с.65) Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), при предоставлении пакета документов (заявление родителя, анкета, копия паспорта, справка о доходах семьи, копия свидетельства о рождении ребенка), установленных органами государственной власти Субъектов Российской Федерации, внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации

4.8. Оказывать добровольную посильную материальную помощь.

4.9Право на льготы: в соответствии с Решением Совета муниципального района «Печора» «О размере родительской платы за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении г. Печора» № 4/41 от 05.07.2007 г., установлена плата – 20% от суммы фактических затрат за содержание одного ребенка в день, 50% платы за содержание детей в ДОУ следующим категориям семей:

- семьям, имеющих трех и более детей,

- семьям, признанным в установленном порядке малоимущими.

4.10. Освобождены от оплаты за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях семьи, дети которых по медицинскому заключению имеют отклонение в развитии (дети инвалиды), дети судей.

4.11. Принимать участие в субботниках по благоустройству территории, организованных в детском саду; в расчистке снега на игровых участках групп.

4.12. Оказывать помощь в косметическом ремонте групповых помещений.

**5. Родители (законные представители) обязаны:**

5.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

5.2 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.3 Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

5.4 Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

5.6 Информировать Детский сад об отсутствии ребенка на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

5.7 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в срок до 15 числа каждого месяца.

5.8 При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Детского сада.

5.9 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

* 1. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

5.11 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни до 0**7.30** по телефону **75324, либо телефону воспитателей группы** или лично.

5.12 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

5.13 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**5.14 Предупреждать** Исполнителя **о выходе воспитанника** после периода его отсутствия по любым причинам **не позднее 11 часов дня, предшествующего дню выхода ребенка**. Если такой день приходится на выходной или праздничный день - в рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

* 1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16 Соблюдать противопожарный режим детского сада и меры пожарной безопасности (в том числе не курить в здании и на территории, не загромождать эвакуационные пути и выходы), меры антитеррористической защищенности (в том числе не оставлять свои вещи, пакеты, сумки в холлах, коридорах, запасных выходах), не создавать факторов и обстоятельств угрозы жизни и здоровью детей и сотрудников (в том числе не оставлять детский транспорт вблизи стен здания)

**6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) осуществляется согласно постановления Администрации МР «Печора» от 16.12.2013г № 2467 «об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МР «Печора»»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.3Родительская плата взымается согласно табелю учета посещаемости детей образовательной организации

6.4. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

6.5. Оплата производится в **срок до 10 числа текущего месяца** (за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 10

6.6 Родительская плата направляется на оплату продуктов питания или услуг по организации питания детей, а также на хозяйственно – бытовые обслуживание детей , обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут согласно ст. 61 ФЗ -№ 273 – ФЗ от 29.12.2-12г. по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу или отчисления воспитанника по заявлению его родителей (законных представителей).

8.2. Настоящий Договор составлен в2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участника образовательных отношений.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Согласие на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом МАДОУ "Детский сад № 3 общеразвивающего вида" г. Печора, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности дошкольного учреждения, Основной образовательной программой ДОУ, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением педагогической диагностики усвоения образовательной программы п.3.2.3 приказ №1155.(**согласна / не согласна** нужное подчеркнуть)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  МАДОУ «Детский сад № 3  общеразвивающего вида» г. Печора  Адрес:  169600 Республика Коми  г. Печора, ул. 8 Марта, д. 3б.  Тел: 8 (82142)75324  ОГРН:1021100876895  ИНН: 1105011805  КПП: 110501001  E-mail [detcadteremok3@yandex.ru](mailto:detcadteremok3@yandex.ru)  Официальный сайт: -http://[detsad-3-teremokhosteduru.](file:///D:\ПЕРИГ\РАБОТА%20С%20РОДИТЕЛЯМИ\ПОСТУПЛЕНИЕ%20В%20ДОУ\detsad-3-teremokhosteduru.)  Директор МАДОУ № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Периг | **«Родитель»**  Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: Домашний:               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Второй экземпляр получил(-а) на руки:  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка подписи : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |