

Утверждаю:
Директор МАДОУ
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора
от 02.09.2020г.
И.И. Периг



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
г. ПЕЧОРА**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г. Печора (далее – МАДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на новый учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	Август	Директор
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор МАДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	1 раз в год	Директор, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор МАДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор МАДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор старший воспитатель
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Управления образования муниципального района «Печора» – 3-01-44	Постоянно	Директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан директора МАДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены

электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		комиссии
2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.11.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор МАДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.12.Проведение отчётов директора МАДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор МАДОУ
2.13.Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор МАДОУ
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в МАДОУ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МАДОУ	Май	Ответственный за профилактику

3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада директора МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор МАДОУ
4.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета директор об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май - июнь	Директор ответственный за ведение сайта
4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор МАДОУ