

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ И ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

1. Директор
2. Старший воспитатель
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Кладовщик
6. Воспитатель
7. Младший воспитатель

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска

Организация производственной деятельности

Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг

Описание зоны коррупционного риска

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности
- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера
- нецелевое использование бюджетных средств
- неэффективное использование имущества
- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)
- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)
- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

<p>и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Регистрация имущества и ведение баз данных имущества</p>	<p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p>
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>
<p>Взаимоотношение с трудовым коллективом</p>	<p>- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>
<p>Взаимоотношения с выше-стоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях Работа со служебной информацией, документами Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p>
<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p>

Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п

Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Управление государственным имуществом	-Предоставление декларации о доходах руководителя -Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	-Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств -Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. -Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление закупок для нужд учреждения	-Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства -Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	-Ревизионный контроль со стороны Учредителя -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах -отчет руководителя по выполнению плана ПВХД
Подготовка проектов локальных нормативных актов	-Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп

Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))

Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Хранение и распределение материально-технических ресурсов

-Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);
-Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;
-Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
-Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства
-Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
-Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов
-Комиссионное проведение инвентаризационных действий